УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. Начальника Управления

образования администрации ТГО

от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении муниципального этапа областного

**Конкурса активистов школьных музеев**

**1. Общие положения**

Конкурс активистов школьных музеев является составной частью областного краеведческого конкурса - форума "Уральский характер", который является преемником областного краеведческого конкурса-форума "Мы - уральцы", проводимого с 1997 года

Конкурс направлен на развитие инновационных музейных технологий, выявление и широкую презентацию предметов историко-культурного наследия, хранящихся в музеях образовательных организаций, на современное исследование учащимися музейных коллекций и отдельных уникальных экспонатов; на повышение интереса к экскурсионной деятельности в школьных музеях.

Конкурс проводится в соответствии с Программой туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа" (2010), Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года; Концепцией развития дополнительного образования на период до 2020г.; Подпрограммой 5 "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" госпрограммы "Развитие системы образования СО до 2020 года"; Федеральнй целевой программой развития образования на 2016-2020гг.;Стратегие патриотического воспитания граждан в СО до 2020 года; областной комплексной программой дополнительного образования на 2013-2020 гг. «Каменный пояс 2020: гражданско-патриотическое воспитание средствами краеведения».

Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет Управление образования Тугулымского ГО. Ответственность за организацию и проведение конкурса на районном этапе несет Тугулымская станция юных туристов.

**2. Цель конкурса:**

Создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого развития обучающихся, превращение школьных музеев в центры образования и гражданско-патриотического воспитания обучающихся

***Задачи конкурса*:**

* приобщение подрастающего поколения к истории, культуре, географии родного края;
* развитие навыков исследовательской и проектной деятельности;
* отбор лучших работ для участия в областном конкурсе активистов школьных музеев

**3. Сроки проведения**

Районный этап конкурса проводится ***до 16 февраля 2018 года.***

Конкурсные работы учащихся направляются в Тугулымскую СЮТур для рассмотрения и подведения итогов, по адресу: р.п. Тугулым, ул. Школьная, 4.

Работы, поступившие позднее установленного срока, не смогут принять участие в областном этапе конкурса, даже если они будут соответствовать всем критериям оценки на высший балл.

**4. Участники конкурса**

Участники Конкурса – обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций всех видов и типов. Уча**с**тником конкурса может быть как отдельный ребенок, так и коллектив обучающихся не более 3-х человек (коллективный соискатель).

**5. Условия проведения и содержание конкурса**

На конкурс принимаются работы в печатном и электронном варианте.

Конкурс проводится по двум конкурсным направлениям:

**1.** Конкурсное направление **«Юный IT-музейщик»**.

На конкурс предоставляются материалы, способствующие широкой презентации фондов музея образовательной организации, разработанные с помощью современных информационных технологий. Обучающиеся готовят *исследовательский проект* по материалам фонда музея и разрабатывают эффективную форму его мультимедийной презентации. Преект может быть посвящен как музейным коллекциям, так и отдельным экспонатам: рукописям, книгам, документам, фотоснимкам, другим предметам художественного, исторического, или археологического значения. Результаты проекта, помимо печатного варианта, должны быть представлены в виде электронной экспозиции, путеводителя по музею, электронной экскурсии, виртуальной выставки и пр. *Из материалов, поступивших в ходе муниципального этапа на областной конкурс, будет формироваться база материалов для размещения на сайте ГАУДО Со "Дворец молодежи", в разделе "Музееведение".*

Критерии оценки конкурсных материалов (направление «Юный IT-музейщик».)

* использование знаний внешкольной программы;
* возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его;
* обоснование актуальности, новизна работы;
* самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
* уместность и качество использования мультимедийных техноллогий;
* достоверность результатов работы и др. (приложение 5)

2. Конкурсное направление **«Юный экскурсовод»**. Обучающиеся готовят *текст экскурсии* по выставке новых поступлений или по передвижной выставке из фондов школьных музеев и исследовательскую работу по созданию экскурсии (приложение 3).

Критерии оценки конкурсных материалов в направлении «Юный экскурсовод»:

* использование знаний внешкольной программы;
* возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его;
* обоснование актуальности, новизна работы;
* самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
* список литературы по теме;
* паспорт объекта;
* контрольный текст экскурсии;
* индивидуальный текст экскурсовода;
* схема маршрута и др. (приложение 4).

**6. Подведение итогов конкурса. Награждение**

Итоги конкурса подводит жюри отдельно по каждому направлению. Каждый член жюри самостоятельно оценивает конкурсные работы. (все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к исследовательским работам - *Приложение 1*,2).

Авторы лучших работ награждаются грамотами Управления образования ТГО.

*Авторы исследовательских работ, победивших на районном этапе, становятся участниками заочного тура областного этапа, по результатам которого могут быть приглашены на очный тур, который проводится в виде устной презентации не более чем на 10 минут, а также включает в себя выполнение обязательного интегрированного задания. Награждение проводится согласно общему положению областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер».*

*Приложение 1*

*Требования к оформлению исследовательской работы*

1. Титульный лист.
2. Оглавление (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).
3. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в её исследовании, практическая значимость работы, цели, задачи исследования, краткий обзор литературы и важнейших источников). Объем введения составляет десятую часть работы.
4. Основная часть (раскрытие всех пунктов составленного плана, связное изложение накопленного и проанализированного материала, изложение сути проблемы, различных точек зрения на неё, собственная позиция автора). Каждый раздел основной части должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.
5. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы). По своему объему заключение не должно превышать введение.
6. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.) Сноски в работе делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].

Образец оформления списка литературы:

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности: Учебное пособие для аспирантов. - М., 2003.
2. Большая Советская Энциклопедия - М., 1985 .
3. Приложения.
4. Объем работы должен содержать 20-30 страниц машинописного текста.
5. Текс работы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5
6. Нежелательно помещать каждую страницу текста в отдельный файл.

*Приложение 2.*

*Оформление титульного листа.*

Территория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации (полностью по уставу)

Областной краеведческий Конкурс-форум «Мы – уральцы»

конкурс: активистов школьных музеев

конкурсное направление: "Юный экскурсовод"

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор: Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик (ца) \_\_\_ класса

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (раб.и моб.) \_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*Приложение 3*

**Методика под­готовки и проведения экскурсии**

1. **Определение цели и задач экскурсии.** Цель – это то, ради чего показываются экскурсантам музейные предметы (во время музейной экскурсии) и экскурсионные объекты (на вне музейной экскурсии). Например, воспитание патриотизма, получение дополнительных знаний, экологическое или эстетическое воспитание и т.д. Задачи экскурсии – достичь целей путем раскрытия ее темы. Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему – стержень, объединяющий все объекты и подтемы экскурсии в единое целое, связанное логическими переходами.

2. Отбор источников по теме. Выявляется литера­тура, составляется библиогра­фия, что позднее войдет в работу как **список использованных источников**. Во время изучения литературы отбирается матери­ал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов, материалы архивов и т.п. Боль­шое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий.

3. Отбор и изучение музейных предметов/экскурсионных объектов для показа, на каждый из которых составляется **карточка (паспорт)**. В карточке указывается: название предмета/объекта (первоначальное, если есть, и современное); историческое событие, с которым связан памятник; дата события; местонахождение; описание (стиль архитектуры, особенности строения, сохранность); источник сведений о памятнике (литература, архивные данные) – *для экскурсионного объекта*; время и место создания (если есть), использование в среде бытования, автор (если есть), источник и история поступления в музей, уникальность – *для музейного предмета*; дата составления карточки, фамилия и возраст/класс составителя. В карточке может быть помещена фотография предмета/объекта, воспроизводящая его нынешний и/или прежний виды.

4. Составление **маршрута (схемы) экскурсии** – наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, способствующего раскрытию темы. Его можно прочертить на карте той местности, где будет проходить экскурсия, т.е. обозначить улицы, площади, по которым пройдет или проедет группа. Для музейной экскурсии – приложить план зала с размещением витрин и крупногабаритных экспонатов.

5. Подготовка текста экскурсии. Создается **контрольный текст экскурсии** (общий). Он содержит хронологическое, полное и тщательно выверенное изложение материала по выбранной теме, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия; не отражает структуру экскурсии и не излагается в маршрутной последовательности; выполняет контрольные функции. На его основе создается **индивидуальный текст экскурсовода** (их может быть несколько, у каждого экскурсовода свой; он станет основой для очного тура). Он определяет последовательность изложения строго по маршруту в соответствии с методической разработкой экскурсии, содержит сведения о продолжительности экскурсии, ее адресность (возраст экскурсантов).

Основная часть экскурсии строится на конкретных экскурсионных объектах/музейных предметах, при сочетании показа («рассматривания») и рассказа. Содержание экскурсии состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах/предметах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. Экскурсия должна содержать заключение и вступление, которые не связаны с предметами/объектами и по времени не занимают более 5-7 минут.

6. Комплектование **«портфеля экскурсовода».** Состоит из комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, обычно – вне музея, в качестве «недостающих звеньев» (например, фото несохранившегося здания на месте нынешнего, или первоначальной панорамы данной местности, или проекты будущих зданий или сооружений, цитаты, ксерокопии архивных документов и т.п.)

7. Составление **методической разработки экскурсии** – документа, который определяет методы показа и рассказа, приемы и технику, используемые экскурсоводом, для лучшего раскрытия объектов/предметов и объяснения исторических событий.

8. **В списке экскурсоводов** (составляется, если их несколько) указывается, что сделал каждый участник при разработке данной экскурсии.

*Приложение 4*

**Рецензия**

**на исследовательскую работу конкурса активистов школьных музеев**

**(направление «Юный экскурсовод»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | критерии | Макс.балл | Оценка, балл |
| 1. | Оценка собственных достижений:  1.1. Использование знаний вне школьной программы  1.2. Возможность использования результатов работы в учебном процессе и вне его  1.3. Обоснование актуальности, новизна работы  1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы | **5**  1  1  2  1 |  |
| 2. | Эрудированность автора в рассматриваемой области:  2.1. Использование известных результатов и научных фактов, специальной методической литературы, информационных и научно-популярных изданий  2.2. Знакомство с современным состоянием проблемы  2.3. Отражение связи с другими науками  2.4. Владение специальной терминологией | **5**  1  1  1  2 |  |
| 3. | Структурно-содержательный компонент:  3.1. Формирование целей и задач работы  3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления  3.3. Глубина раскрытия темы  3.4. Структурное оформление темы  3.5. Качество оформления | **6**  1  1  1  1  2 |  |
| 4. | Документация, необходимая для экскурсионной темы  4.1. Список литературы по теме  4.2. Карточки (паспорта) объектов  4.3. Контрольный текст экскурсии  4.4. Индивидуальный текст экскурсовода  4.5. Схема (карта) маршрута  4.6. «Портфель экскурсовода»  4.7. Методическая разработка экскурсии  4.8. Материалы экскурсии  4.9. Список экскурсоводов | **13**  1  1  2  2  1  1  2  2  1 |  |
| 5. | Особое мнение рецензента | **1** |  |
|  | Оценка рецензента | **30** |  |

**Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «**\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

*Приложение 5*

**Рецензия**

**на исследовательскую работу конкурса активистов школьных музеев**

**(направление «Юный IT-музейщик»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | критерии | Макс. балл | Оценка, балл |
| 1. | Оценка собственных достижений:  1.1. Использование знаний вне школьной программы  1.2. Возможность использования результатов работы в учебном процессе и вне его  1.3. Обоснование актуальности, новизна работы  1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы  1.5. Достоверность результатов работы | **8**  1  2  2  2  1 |  |
| 2. | Эрудированность автора в рассматриваемой области:  2.1. Использование известных результатов и научных фактов, специ-альной научно-популярной литературы, информационных изданий  2.2. Знакомство с современным состоянием проблемы  2.3. Отражение связи с другими науками  2.4. Владение научной терминологией | **8**  2  2  2  2 |  |
| 3. | Структурно-содержательный компонент:  3.1. Формирование целей и задач работы  3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления  3.3. Глубина раскрытия темы  3.4. Структурное оформление работы, качество информационного наполнения мультимедийного продукта  3.5. Целесообразность и эффективность использования ММТ  3.6. Качество исполнения презентации, привлекательность, удобство использования | **12**  1  2  2  2  2  2 |  |
| 4 | Особое мнение рецензента | **2** |  |
|  | Оценка рецензента | **30** |  |

**Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «**\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.