



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУДО

«Тугулымская СЮТур»

Селина Г.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУДО «ТУГУЛЫМСКАЯ СЮТУР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тугулымская станция юных туристов» (далее – СЮТур) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

1.2. Антикоррупционная политика СЮТур представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности СЮТур. Приверженность СЮТур закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнёров, в том числе социальных. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников школы мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на СЮТур санкций за недолжные действия посредников и партнеров. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности школы. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством школы. Руководство СЮТур, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур. Данное Положение доводится до сведения всех работников СЮТур под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечена путем её размещения на официальном сайте СЮТур.

### 2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

**Целью** Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУДО «Тугулымская СЮТур».

**Задачами** Политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

### 3. Используемые в политике понятия и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность МБОУДО «Тугулымская СЮТур» в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность СЮТур, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУДО «Тугулымская СЮТур» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в СЮТур, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности СЮТур требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБОУДО «Тугулымская СЮТур».

### 4. Основные принципы Антикоррупционной политики МБОУДО «Тугулымская СЮТур»

- *Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства МБОУДО «Тугулымская СЮТур» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников СЮТур о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СЮТур, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности СЮТур коррупционных рисков.
- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в СЮТур таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников МБОУДО «Тугулымская СЮТур» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУДО «Тугулымская СЮТур» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.
- **Принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в МБОУДО «Тугулымская СЮТур» антикоррупционных стандартах.
- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники СЮТур, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **6. Определение должностных лиц МБОУДО «Тугулымская СЮТур», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности СЮТур, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в МБОУДО «Тугулымская СЮТур» ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора по УВР;
- председатель профкома.

Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом директора по МБОУДО «Тугулымская СЮТур».

#### **7. Определение и закрепление обязанностей работников МБОУДО «Тугулымская СЮТур», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников МБОУДО «Тугулымская СЮТур» в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников.

Общие обязанности работников МБОУДО «Тугулымская СЮТур» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУДО «Тугулымская СЮТур»;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУДО «Тугулымская СЮТур»;
- незамедлительно информировать директора либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора МБОУДО «Тугулымская СЮТур» либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- сообщать директору МБОУДО «Тугулымская СЮТур» либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 8. Перечень реализуемых в МБОУДО «Тугулымская СЮТур» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике МБОУДО «Тугулымская СЮТур»
	Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУДО «Тугулымская СЮТур»
	Введение процедуры информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
	Ознакомление работников под роспись с вновь принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Сотрудничество с правоохранительными органами
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и её результатах в сфере противодействия коррупции

Периодически в МБОУДО «Тугулымская СЮТур» разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции, который является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении

#### **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники МБОУДО «Тугулымская СЮТур» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **10. Коррупционные риски**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУДО «Тугулымская СЮТур», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

Возможные коррупционные правонарушения в МБОУДО «Тугулымская СЮТур»:

- при взаимодействии «педагог-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «педагог-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУДО «Тугулымская СЮТур»:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по УВР;
- педагоги СЮТур.

#### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУДО «Тугулымская СЮТур»**

В МБОУДО «Тугулымская СЮТур» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение об антикоррупционной политике вносятся изменения и дополнения.

"Утверждаю"  
 Директор МБОУДО "Тугулымская  
 СЮТур" *Селина* Г.Г.Селина  
 "12" *августа* 2022г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО "Тугулымская СЮТур"

№ п/п	1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
	Наименование	Срок	Ответственное лицо
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Селина Г.Г., Селина А.Б.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	По графику собраний трудового коллектива	Селина Г.Г., Селина Е.В.
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Селина Г.Г., Селина А.Б.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУДО "Тугулымская СЮТур" в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Селина Г.Г.
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Селина Г.Г.
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	По мере необходимости	комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	постоянно	Селина А.Б., Селина Г.Г., Коркина М.В.
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	Селина А.Б., Коркина М.В.

3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся и их родителей			
3.1.	Организация, проведение тематических разделов этического характера семинаров, педагогических советов среди сотрудников МБОУДО "Тугулымская СЮТур"	ежегодно	Селина Г.Г., Коркина М.В.
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУДО "Тугулымская СЮТур", об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Селина А.Б.,
4.2.	Обеспечение наличия в МБОУДО "Тугулымская СЮТур" стендовой информации об образовательных услугах.	постоянно	Селина А.Б.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	Селина Е.В., Селина А.Б.
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Селина Г.Г., Пустынцева Е.В