

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУДО «Тугулымская СЮТур»  
Протокол № 5 от 29.12.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУДО «Тугулымская СЮТур»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУДО «Тугулымская СЮТур» (далее – СЮТур) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует правовой статус педагогического совета, определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности.

1.2. Положение рассматривается педагогическим советом СЮТур и вводится в действие приказом директора.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью СЮТур, действующим с целью развития содержания образования, повышения его качества, внедрения инновационных технологий воспитания и обучения, содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными актами РФ, Уставом СЮТур и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора СЮТур.

1.6. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### 2. Задачи и функции педагогического совета

#### 2.1. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация педагогической деятельности СЮТур на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса.

#### 2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждение и внесение предложений в План работы СЮТур;
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитания;
- рассмотрение информации о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, об охране здоровья и труда обучающихся, о различных вопросах образовательной деятельности СЮТур;
- определение основных направлений повышения качества образовательного процесса;
- рекомендации по вопросам зачисления и отчисления обучающихся и иным вопросам образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами СЮТур;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в СЮТур;
- внесение предложений в вышестоящие органы управления о награждении работников отраслевыми (ведомственными) и государственными наградами.

### 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят представители администрации и педагогические работники СЮТур.

3.2. Руководство педагогическим советом осуществляет директор СЮТур.

3.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.

3.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета проводится не реже двух раз в год.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе директора, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов его списочного состава.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины членов педсовета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя педсовета.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам. Входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Работа педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы педагогического совета хранятся в СЮТур постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512641

Владелец Селина Галина Григорьевна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024