

Утвержден  
постановлением администрации  
Тугулымского городского округа  
Свердловской области  
от 23.12.2024г. № 678

## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Тугулымская станция юных туристов»  
(новая редакция)

п.г.т. Тугулым

2024 год

## **I. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тугулымская станция юных туристов» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тугулымская станция юных туристов»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «Тугулымская СЮТур»

### **Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, ул. Школьная, 4.

Адреса, по которым осуществляется образовательная деятельность:

623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т.Тугулым, ул. Школьная, 4;

623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т.Тугулым, ул. Школьная, 16;

623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т.Тугулым, ул. Садовая, 11;

623660, Свердловская обл., Тугулымский район, п.Луговской, ул.Клубная, 2;

623670, Свердловская обл., Тугулымский район, п.Юшала, ул.Школьная, 5;

623657, Свердловская обл., Тугулымский район, с.Верховино, ул.Строителей, 12;

623658, Свердловская обл., Тугулымский район, с.Трошково, ул.Школьная, 8;

623669,Свердловская обл., Тугулымский район, с.Ошкуково, ул.Ленина, 1;

623673, Свердловская область, Тугулымский район, д.Гилева, ул.Первомайская, 20;

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тугулымский муниципальный округ Свердловской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Место нахождения Учредителя: 623650,Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т.Тугулым, пл.50 лет Октября, 1

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа).

Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет устав, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области, и настоящим Уставом.

6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Отношения, не урегулированные уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

8. Учреждение может иметь филиалы (отделения), а также иные структурные подразделения. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

9. Основными целями Учреждения является:

- развитие туристско-краеведческой деятельности детей и подростков в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области;
- создание условий для творческого самоопределения и самореализации, социальной адаптации ребенка; формирование у него ценностных ориентаций, достойных человека в процессе туристско-краеведческой деятельности (в том числе – спортивного туризма).

Основные задачи учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте от 4 до 18 лет;
- развитие гражданско-патриотических, военно-патриотических, духовно-нравственных качеств личности субъектов образовательного процесса;
- трудовое воспитание учащихся; профессиональная ориентация учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга.

10. Основными видами деятельности Учреждения является:

- создание и организация деятельности детских объединений туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности;
- создание временных детских объединений, а также – работа с переменным составом учащихся;
- организация работы творческих групп детей и подростков под руководством специалистов; развитие детского самоуправления в рамках Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

- организация групповой и индивидуальной работы учащихся совместно с руководителями детских объединений и другими специалистами;
- реализация программ туристско-краеведческой направленности: «Туристёнок», «Экомальши», «Азбука природы», «Юный эколог», «Я и мир вокруг меня», «Юный турист», «Юные туристы-краеведы», «Юные музейеды», «Активисты школьного музея», «Путешественники», «Юные корреспонденты-краеведы», «Юные краеведы – экологи», «Друзья природы», «Юные туристы-экологи», «Инструкторы туристско-краеведческой деятельности», и другие;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности: «Туристское многоборье», «Туристы – проводники», «Юные инструкторы туризма», «Спортивное ориентирование». Могут быть и другие программы;
- проведение олимпиад, конференций, конкурсов, выставок, интеллектуально-творческих игр, экскурсий, экспедиций, походов различной сложности и путешествий, акций, полевых лагерей, выездных и лагерей дневного пребывания детей; туристско-краеведческих сборов, в том числе – полевых, спортивных соревнований и других массовых мероприятий;
- создание школьных лесничеств, лесной школы, научных обществ и другое;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, программ оздоровительных профильных лагерей (в том числе – трудовых), сборов, учебных планов, учебных пособий, методических рекомендаций, справочной и другой литературы по краеведению;
- организация досуга детей и подростков;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности для решения основных целей и задач Учреждения с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

12. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами, положениями, не противоречащими настоящему Уставу. Администрация Учреждения оказывает содействие таким организациям и объединениям.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия в Тугулымском муниципальном округе Свердловской области в рамках лицензированных направлений деятельности, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей). Учреждение в рамках сотрудничества с другими учреждениями туристско-краеведческой направленности Свердловской области может

проводить межрайонные мероприятия и участвовать в подобных мероприятиях других районов Свердловской области.

15. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных коллективах, так и в объединениях сверстников. Объединения комплектуются из учащихся от 4 до 18 лет, чьи интересы, потребности и запросы может удовлетворить Учреждение. В целях закрепления учащихся разрешается включать в состав объединения юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимавшихся.

16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в сфере их свободного (от учебы) времени, через создание детских объединений и конкурсно-массовую деятельность. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях, на базе своего Учреждения, а также по месту жительства детей.

17. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут использовать типовые программы, модифицированные программы - частично переработанные, изменённые типовые программы, а также экспериментальные и авторские программы. В программы детских объединений Учреждения может быть включена клубная деятельность до 25% на основе учета интересов детей. Образовательные программы детских объединений рассматриваются на методическом совете Учреждения, на основе решения методсовета утверждаются директором Учреждения. Авторские программы проходят первичную экспертизу, апробацию, сертифицируются в порядке, установленном государственными органами управления образованием.

18. Учреждение реализует также программы оздоровительных профильных лагерей (дневного пребывания, полевых, выездных), сборов, экспедиций и других объединений, в том числе – трудовых, по природоохранной и другой социально-полезной деятельности, создаваемых на период школьных каникул.

19. Расписание занятий каждого объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

21. Учреждение может создавать детские объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях, в организациях на основе договоров между Учреждением и заинтересованными учреждениями, предприятиями, организациями.

Учреждение может участвовать в реализации внеурочной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений на основе договоров сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями.

22. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников. Для этой цели создается

методический совет педагогов, имеющих наиболее результативный опыт работы с детьми.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным координационным, совещательным органом. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

Главной задачей деятельности методического совета является содействие повышению качества образования в Учреждении.

Основные функции методического совета:

- методическая помощь педагогическим работникам;
- экспертиза качества программно-методической продукции Учреждения;
- анализ работы и рекомендации по внедрению положительного опыта педагогических работников в деятельность Учреждения;
- внесение предложений и рекомендаций по оптимизации образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников за качественную организацию образовательного процесса и разработку методической продукции.

Методический совет работает согласно Положению о методическом совете, утвержденному руководителем Учреждения.

Учреждение оказывает методическую помощь педагогам и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных) программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

23. Учреждение самостоятельно реализует дополнительные общеобразовательные программы, а также может реализовать их совместно с учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, другими организациями на основе договоров о сетевом взаимодействии.

24. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, в том числе – педагогическую практику студентов, обучающихся в организациях высшего и среднего профессионального образования.

25. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе – иностранными, в целях совершенствования образовательной деятельности и расширения возможностей Учреждения.

#### **4. Организация образовательного процесса**

26. В Учреждении обучение и воспитание учащихся ведутся на русском языке.

27. В Учреждение принимаются все желающие дети на основании заявления ребенка либо родителей (законных представителей). Зачисление проводится через информационную систему согласно Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тугулымская станция юных туристов".

Для занятий в объединениях спортивного туризма необходимо иметь медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка – допуск к занятиям.

Фамилия, имя ребенка и другие данные вносятся в журнал работы детского объединения.

28. Численный состав группы любого профиля не должен быть ниже 6 человек и не рекомендуется более 15.

В работе детских объединений могут принимать участие родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя детского объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, либо менять их в течение года.

29. В зависимости от особенностей или содержания работы руководитель проводит занятия: со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В целях массового обучения основам туризма, краеведения, может быть организована работа с переменным составом учащихся.

30. Занятия детских объединений могут проходить как в помещении, так и на местности. Количество часов занятий в неделю для каждого объединения устанавливается директором Учреждения в зависимости от профиля объединения, программы и возраста учащихся.

Количество часов в течение одного занятия не может превышать:

- для детей 4-6 лет – 1 академического часа, 30 минут (дошкольные учреждения);
- для детей 7 лет (1 класс) – 1 академического часа, 35 минут;
- для детей 8-10 лет (2-4 класс) – 2-х академических часов по 40 минут с перерывом между ними не менее 10 минут; для детей среднего и старшего возраста:
- теоретические и практические в помещении – 3-х академических часов (по 40 минут);
- практические занятия на местности, экскурсии в своем населенном пункте – 4-х часов;
- проведение туристских прогулок – до 6 часов;
- однодневный поход, загородная экскурсия – 8 часов;
- двухдневные и трехдневные походы – 16-ти и 24-х часов соответственно.

Продолжительность обучения в каждом объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой. Программы используются как одногодичные, так и на 2-4 года (долгосрочные). Закончив обучение в одном объединении, например, «Юный турист», обучающийся может продолжить его в другом – «Туристское многоборье», «Юные туристы-проводники», «Юные туристы-краеведы», др.

31. Учреждение с целью экспертизы образовательного процесса оценивает (анализирует) подготовку и участие объединений в районных массовых мероприятиях, мероприятиях Учреждения (конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, интеллектуальных играх, квестах, квизах, других), в региональных, российских мероприятиях, а также может проводить тестирование членов детских объединений по изучению программного материала.

32. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены в связи с окончанием обучения в объединении, на основании изменившихся интересов, по личному желанию обучающегося, также в связи с неоднократными грубыми нарушениями требований настоящего Устава, а также в связи с переменой места жительства.

33. При выполнении различных нормативов обучающимся выдаются справки о выполнении норм на значки (например: «Юный путешественник» 1-9 ступеней, «Юный турист России»), спортивные разряды, справки о судействе соревнований, а также

удостоверения «Юный инструктор по туризму», «Юный судья туристских соревнований», «Инструктор эколого-туристской подготовки», и другие после сдачи зачета, прохождения собеседования и т.п.

Учреждение вправе разрабатывать положения о значках и других наградах для награждения учащихся за различные заслуги, активное участие в деятельности учреждения, в органах самоуправления учреждения. Положение может разрабатываться инициативной группой с привлечением детского актива, утверждается решением педагогического совета.

### **5.Участники образовательного процесса**

34.Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся - дети от 4 до 18 лет, в исключительных случаях до 21 года, педагогические работники, родители (законные представители).

34.1.Прием обучающихся в МБОУДО "Тугулымская СЮТур" осуществляется на основе Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тугулымская станция юных туристов" по желанию ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка;
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области;
- также заявителю необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности по спортивному туризму необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

Учащиеся, которым исполнилось 18 лет, продолжают заниматься в объединениях Учреждения до окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении;

34.2. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе.

35. При приеме детей в объединения Учреждения руководитель объединения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

36. Права и обязанности учащихся:

Учащиеся имеют право на:

- бесплатное получение образования в пределах дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;



- бесплатное пользование туристским снаряжением Учреждения, учебными пособиями, игровым и информационно-библиотечным фондом;
- участие в управлении Учреждением через органы детского самоуправления;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- получение защиты со стороны руководителей детских объединений, а также администрации Учреждения в случае ущемления своих прав с чьей-либо стороны;
- на получение характеристики, в том числе и письменной от руководителя объединения и администрации Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в трудовой деятельности (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренной образовательной программой с 14 лет;
- посещение занятий в нескольких объединениях, менять их;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, смотрах, акциях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением; опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Члены детских объединений (учащиеся) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения;
- беречь имущество Учреждения – учебную мебель, наглядные пособия, туристское снаряжение, инвентарь и др.;
- пройти медосмотр (иметь медицинский допуск) для занятий в детских объединениях спортивного туризма;
- соблюдать дисциплину, выполнять поручения, возложенные собранием коллектива детского объединения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе – в походах, на экскурсиях, в путешествиях;

- знать и соблюдать правила безопасного пребывания в природных и экстремальных условиях;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры во время походов и путешествий, массовых мероприятий на природе и вне деятельности Учреждения.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### 37. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное обучение своих детей по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением;
- на защиту прав и интересов ребенка,
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении, реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения и воспитания детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- уважать права и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

### 38. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

Педагогические работники имеют академические права и свободы на:

- участие в управлении Учреждением через органы самоуправления;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие во

- внедрении инноваций, в экспериментальной и международной деятельности, разработках;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
  - выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - моральное и материальное поощрение по результатам труда;
  - уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и коллег;
  - обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (переподготовку), курсовую подготовку не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции (требования квалификационных характеристик, разработанных на основании профессионального стандарта педагога дополнительного образования),
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

39. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются, как правило, лица, имеющие высшее образование, или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик соответствующих должностей (профстандарту педагога дополнительного образования). В отдельных случаях педагогическую деятельность могут осуществлять лица, имеющие высокую специальную подготовку (например – инструкторы по видам туризма, «Инструктор школьного туризма», по другим видам деятельности Учреждения) без высшего и среднего специального образования при условии повышения профессионального образования через заочную, очно-заочную форму обучения, постоянную курсовую подготовку.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

40. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

41. При нарушении норм профессионального права работником Учреждения или Устава, при поступившей письменной жалобе на работника, может быть проведено дисциплинарное расследование. Копия жалобы выдается данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, либо при необходимости защиты интересов воспитанников Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

42. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждению;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

43. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

45. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

46. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

47. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

48. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

49. Администрация Тугулымского муниципального округа Свердловской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

50. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляет учредитель в соответствии с утвержденным порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

51. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

52. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

53. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тугулымского муниципального округа.

#### **7. Права учредителя и собственника имущества Учреждения**

54. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

54.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

54.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

54.3. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

54.4. Обеспечивает прием в казну Тугулымского муниципального округа Свердловской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

54.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

54.6. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

54.7. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

54.8. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

54.9. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

54.10. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) Учреждением.

54.11. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

54.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

54.13. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

55. Учреждение имеет право:

55.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

55.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

55.3. Определять структуру, штат, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

55.4. По согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

55.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

56. Учреждение обязано:

56.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области и Уставом.

56.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

56.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

56.4. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **9. Управление Учреждением**

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

58. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа.

Руководитель, а также граждане, претендующие на замещение должности руководителя государственного (муниципального) учреждения, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, либо освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с работы в государственном (муниципальном) учреждении».

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и Руководителем.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа.

Руководитель проходит аттестацию на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой, в порядке и на условиях, определяемых Учредителем.

59. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия и принципах самоуправления.



60. Органами управления Учреждением являются общее собрание коллектива, педагогический совет, методический совет, совет Учреждения.

61. Общее собрание рассматривает вопросы, касающиеся всего коллектива работников Учреждения, вносит на основании обсуждения вопросов предложения директору Учреждения. Основными задачами общего собрания являются: обсуждение вопросов трудовой и хозяйственной деятельности коллектива Учреждения, рассмотрение и утверждение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов, внесение изменений и дополнений в эти акты. Общее собрание решает вопросы о создании различных комиссий (по установлению надбавок, премированию, охране труда), утверждает уполномоченных трудового коллектива по различным вопросам. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве вправе принять: директор, педагогический совет, представительный орган работников, инициативная группа работников, поддерживаемая работниками не менее 51% от всего состава общего собрания.

Общее собрание работает на основании Положения.

62. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы образовательного процесса Учреждения. Педагогический совет рассматривает вопросы реализации программ, заявленных в лицензии Учреждения, совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки и результативного педагогического опыта; определяет стратегию образовательной деятельности, режим работы, формы оценки образовательной деятельности. По результатам рассмотрения вопросов педагогический совет вносит предложения директору. Педагогический совет представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников, а также представителей родительской общественности, других организаций за организацию помощи в работе Учреждения. Педагогический совет вносит предложения по награждению работников Учреждения наградами муниципальных органов управления, областными наградами и наградами Министерства просвещения Российской Федерации в Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Педагогический совет в полном составе собирается не менее 4-х раз в течение года. Председателем педагогического совета является директор, секретарь назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения.

63. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться: совет

старших обучающихся, орган самоуправления учащихся; совет родителей; совет Учреждения.

Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей), работников Учреждения, учащихся. В состав Совета входят директор Учреждения и председатель выборного профсоюзного комитета. Основными задачами Совета Учреждения являются: повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; определение основных направлений развития образовательного Учреждения; контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; взаимодействие с другими органами управления в образовательном учреждении.

Органы управления Учреждением действуют на основе Положений об этих органах. Положения утверждаются руководителем Учреждения, Положение об общем собрании согласовывается с председателем профсоюзного комитета, Положение о совете Учреждения согласовывается с председателем родительского комитета Учреждения. Срок действия полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

64. Руководитель опирается в своей работе на решения общего собрания, педагогического совета, рекомендации методического совета, методических объединений педагогов дополнительного образования, действует на основе гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

65. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

66. Руководитель Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Тугулымского муниципального округа Свердловской области и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- несёт ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

67. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

68. Руководитель обязан от имени Учреждения заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе – финансирование учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

#### **10. Контроль за деятельностью Учреждения**

69. Учреждение в своей деятельности подотчетно Управлению образования администрации Тугулымского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение.

70. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

71. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Тугулымского муниципального округа Свердловской области, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

#### **11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

72. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

#### **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

73. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

74. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

75. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

76. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

77. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

78. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

79. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Тугулымского муниципального округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

80. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

81. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

82. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### 13. Виды локальных нормативных актов Учреждения

83. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

1) Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- Устав Учреждения;
- договор о взаимоотношениях с учредителем;
- хозяйственные договоры.

2). Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Образовательная программа Учреждения;
- Учебный план Учреждения;
- Учебный график Учреждения;
- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тугулымская станция юных туристов"
- Программа (план) деятельности Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для обучающихся.

3) Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками:

- Коллективный договор и приложения к нему;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры с работниками; дополнительные соглашения;
- Должностные инструкции работников по должностям;
- Положение об оплате труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о стимулирующей части оплаты труда;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников Учреждения;

4) Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении:

- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете.
- Положение о Совете Учреждения.

5) Локальные акты организационно-распорядительного характера: приказы и распоряжения по личному составу и основной деятельности Учреждения.

6) Учреждение вправе принимать иные локальные акты по различным направлениям и областям деятельности Учреждения.

Устав рассмотрен на общем собрании коллектива Учреждения 11 декабря 2024г., протокол №1. Устав утвержден.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью 2110000002 лист \_\_\_\_\_  
Директор МБОУДО «Тураулымская СЮТУР»  
Т. Г. Селина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061595

Владелец Селина Галина Григорьевна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025